



# Bewerbungsbogen für Fachsprachreise

## Vorbereitung Zertifikatsprüfung KMK Gesundheit

Name, Vorname:		Ausbildungsbetrieb (genaue Bezeichnung)	
Klasse:		Fachrichtung	MFA
Geburtsdatum		Anschrift des Ausbildungsbetriebs	
Geburtsort		Ansprechpartner(in):	
Telefonnummer privat		Telefonnummer Betrieb	
E-Mail		E-Mail Ansprechpartner(in) im Betrieb	

**Ich bewerbe mich für die zweiwöchige Sprachreise mit berufsbezogenem Rahmenprogramm.**

Galway (Irland) mit dem Erasmus+ Kooperationspartner Atlantic Language Centre.

**Bei welchen Tätigkeiten benutzen Sie Englisch oder eine andere Fremdsprache am Arbeitsplatz?  
Beschreiben Sie kurz wie oft und welche Sprachen.**

**Wie beurteilen Sie Ihre Sprachkenntnisse in Englisch?**

Englisch	<input type="checkbox"/> Keine Kenntnisse <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse / weniger als 3 Jahre Englischunterricht <input type="checkbox"/> fortgeschrittene Kenntnisse <input type="checkbox"/> verhandlungssicher (fließend in Wort und Schrift) <input type="checkbox"/> Muttersprache
----------	--

**Warum sollten wir gerade Sie für die Teilnahme an einem Auslandspraktikum auswählen?**

Bitte reichen Sie uns mit diesem Anmeldebogen einen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben ein. Mögliche Leitfragen für das Motivationsschreiben:

- Was interessiert dich an dem Programm besonders? Wie wichtig ist Dir das KMK-Zertifikat?
- Wo kannst Du die englischen Sprachkenntnisse im Beruf einsetzen? Wo möchtest Du in Zukunft die Sprachkenntnisse beruflich nutzen?
- Welche Fähigkeiten bringst du bereits mit?
- Warum bist du ideal für die Kursfahrt geeignet?



# Bewerbungsbogen für Fachsprachreise

## Vorbereitung Zertifikatsprüfung KMK Gesundheit

**Ich bin bereit ...**

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| ... nach der Zusage für die Kursfahrt regelmäßig alle zwei Tage meine E-Mails zu lesen.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... gesetzte Termine einzuhalten und Formalitäten fristgerecht zu erledigen.  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... an interkulturellen Vorbereitungstreffen auch nach dem Unterricht teilzunehmen.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... eine Präsentation zu entwerfen und/oder einen Homepagebericht zu erstellen.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... an der Abschlussbefragung und gemeinsamen Feedbackveranstaltung teilzunehmen.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... die Kosten zu tragen, die über das Stipendium hinausgehen.<br>(Voraussichtlich ist ein Eigenanteil von 250,00 € zu leisten, die bis zum 01.07.2026 zu zahlen sind. Überschüsse werden nach der Fahrt zurückgezahlt) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

**Mir ist bewusst, dass...**

- |  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| ... ich für den Auslandsaufenthalt ein großzügiges Stipendium erhalte. | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... der Arbeitgeber mich trotz meiner Abwesenheit weiter bezahlt.      | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ... mich der Arbeitgeber durch eine Freistellung unterstützt.          | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

**Gibt es noch etwas Wichtiges, was Sie uns mitteilen möchten? Dann schreiben Sie Ihr Anliegen kurz auf.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Auszubildende(r)

---

Ort, Datum

---

Stempel/Unterschrift Ausbildungsbetrieb

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Klassenlehrer(in)

---

Ort, Datum

---

ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte